

HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:

Az Érték és Minőség közösségi program női célcsoport-specifikus továbbfejlesztése. A Csili és Mész közösségépítő well-being program megalapozása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-7-5-21

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő civil szervezetek támogatása: a(z) közösségépítés, a helyi szintű együttműködések, fejlesztések, tudásmegosztás megvalósítása, well-being (jóllét) közösségi központ kialakítása, kapcsolódás a digitális jólét program okos város és falu koncepciójához, az Érték és Minőség közösségi marketing programkeretében mintaprojekt kialakítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A közösségfejlesztés támogatására egyre nagyobb szükség van Magyarországon, mert gyengék a közösségi összetartozás szálai. A COVID-19 okozta járványügyi veszélyhelyzet által szükségessé vált közösségi együttléteket korlátozó intézkedések tovább súlyosbították ezt a helyzetet. Az önszerveződő közösségek, viszont egy sor társadalmi problémát tudnak hatékonyan megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is. A közösségfejlesztési munka eredménye nemcsak az adott közösségre hat, hanem közvetve a közsőt is gyarapítja, kitüntetett szerepe van a társadalmi konfliktusok megoldásában, így a társadalmi kohézió és a társadalmi együttműködés biztos alapja. A közösségi élet kibontakozását a szervező munka és a megfelelő közösségi helyszínek egyaránt segíthetik (a kulturális intézmények és más közösségi terek ennek fontos bázisai lehetnek).

A 4. ipari forradalom korában szükség van olyan útmutató mintaprojektekre, melyek ötvözik a klasszikus és új közösségfejlesztési módszertanokat annak érdekében, hogy minden érintett megszólítva érezhesse magát. A cél elérését a Kormány Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 5000000 - 25000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 12500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közösségek megerősítéséhez az öntudatos, egészséges és egységes vidék kialakításához a helyi identitás erősítése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Partnerségi Megállapodásban megfogalmazottak alapján a közösségfejlesztés támogatása kiemelt fontosságú feladat, mert napjainkban gyengék a közösségi összetartozás szálai. Az önszerveződő közösségek viszont egy sor társadalmi problémát tudnak hatékonyan megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is.

A LEADER program és jelen felhívás legfontosabb célja a helyi szintű együttműködési fejlesztések, tudásátadás, tudáserősítés megvalósítása.

A Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület megalakulása óta dolgozik azon a közösségfejlesztő mintaprojekten, mely az Érték és Minőség közösségi marketingprogramban került megfogalmazásra. Ennek keretében infrastrukturális fejlesztésekre, vállalkozói fejlesztésekre, helyi közösségi programokra és térségek közötti együttműködések kialakítására nyílt lehetőség. A Helyi Fejlesztési Stratégia elsődleges célja ennek a programnak a továbbfejlesztése, mivel ez alapozza meg a térségi összetartást, a kapcsolódást az egyes fejlesztési elképzelések között.

A stratégia céljainak célcsoport specifikus továbbfejlesztése biztosíthatja a fenntarthatóságot és mintaprojekt jelleget.

A COVID-19 okozta világjárvány okán kialakult helyzet mindennapi életünkre van hatással. Stratégiát kellett váltani ahhoz, hogy a család-munka-közösség összhangja megmaradjon. A vírus okozta járványhelyzet mellett nem elhanyagolható az a mentális pandémia, melynek hatásai még fel sem mérhetők.

A felhívás célja, hogy segítse olyan női célcsoport specifikus program megvalósulását, mely helyi szinten kínál válaszokat ezekre a problémákra úgy, hogy közben a LEADER alapelvek érvényesülését is kiemelten kezeli.

Része a megkezdett szakmai programnak és alapja a következő támogatási időszakban megvalósuló közösségi fejlesztéseknek.

Az intézkedés megvalósításával hozzájárulunk az alábbi specifikus célok megvalósulásához:

Helyi identitást erősítő közösség- és hálózatépítés kompetenciáinak és infrastruktúrájának fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 25000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

1 - 5 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a 36308778896, normál díjazású telefonszámon, ahol kedd: 08:30 - 16:30 óráig; szerda: 13:00 - 17:00 óráig; csütörtök: 08:30 - 16:30 -órág fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Rendezvények megvalósítása	A felhívás céljához illeszkedő nyilvános - regisztrációhoz nem kötött, bárki által látogatható az esetleges létszámkorlátok figyelembe vételével - rendezvény (online és, vagy offline) megvalósítása (pl: kulturális és tudományos ismeretterjesztő programok, helyi termék vásárok, egészségnapok, sportnapok, kiállítások, stb.)
Kommunikációs program megvalósítása	A projekt széles körű megismertetését és népszerűsítését célzó tevékenység megvalósítása - arculat kialakítása, - online és offline kommunikációs tevékenység, - reklámtevékenység, hirdetések tervezése, szervezése, lebonyolítása, - DM (direkt marketing) akciók szervezése, - online közösségi portálok hirdetései és kampányai, - Hírlevelek készítése.
Well-being közösségi központ kialakítása	A tevékenység keretében megvalósítható: - fejlesztési helyszín(ek) felújítása, átépítés, a fejlesztési célnak célnak megfelelő kialakítása (építési tevékenység és költség), - eszközbeszerzés a fejlesztési helyszín(ek) tervezett funkcióinak kialakításához (eszközbeszerzés tevékenység és költség), - a fejlesztési helyszín(ek) dekorációs célú fejlesztése (anyagköltség vagy szolgáltatón keresztül), - well-being közösségépítő központ koncepció kialakítása (költség a tevékenységelemhez nem számolható el, azonban a támogatási kérelemben benyújtása kötelező és sem tényben, sem tartalomban nem hiánypótolható). További részletek a Fogalomtárban és a Felhívás mellékleteként csatolt dokumentumállományban érhető el.
Női célcsoportspecifikus közösségi programok	- A Csili és Méz program koncepciójához kapcsolódó regisztrációhoz kötött online és vagy offline programok megvalósítása. (pl. rendezvények tudásátadó programok, témaspecifikus programok, egyéni képességfejlesztő programok stb.) - a programok megvalósításához szükséges eszközök beszerzése (pl. berendezések, prezentációs eszközök)

Tankatalógus kialakítása	Egymást támogató helyi tudásátadó közösség megvalósítása. Ajánlatok kereslet/kínálati oldalának kialakítása és népszerűsítése a helyi közösség bevonásával. Adatbázis kialakítás, további részletek a Fogalomjegyzékben
Közösségépítő tevékenység megvalósítása	A szervezet alapszabályában rögzített cél szerinti tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó közösséget megerősítő, a helyi térségi összefogást segítő, identitást megerősítő célcsoportspecifikus tudásátadó és tudásmegosztó programok támogatása: a) A helyi közösség értékeit feltáró és bemutató programok támogatása. (pl. értéktár bemutatása tehetségek bemutatása, helytörténeti gyűjtemény kialakítása stb) b) Az önkéntesség népszerűsítése (bemutatók, találkozók, beszélgetések, műhelymunka) c) A helyi közösségi munkában való részvétel ösztönzése (aktív bevonás pl. faültetés, szemétszedés, virágosítás, civil szervezett tevékenységének bemutatása, idősgondozás bemutatása, helyi kulturális vagy szociális intézmény tevékenységének bemutatása stb.) d) Térségen belüli szomszédolások, vélemény- és párbeszéd klubok, helyi partnerségi klubok stb. szervezése, lebonyolítása. e) Helyi és térségi környezet- és egészségtudatosságot erősítő közösségi tevékenység megvalósítása aktív bevonással (közösségi komposztálás, mintaudvarok kialakítása, kertlátogatások, őstermelők, kistermelők bemutatása stb.) További részletezés a Fogalomjegyzékben érhető el.
Online megjelenés megvalósítása	A tevékenység keretében megvalósítható: - a Csili és Méz program honlapjának kialakítása, a tematika megtervezése és megvalósítása, - a Csili és Méz facebook oldal üzemeltetésének átvétele és működtetése, - Egyéb közösségi platformok alkalmazása, - Az online megjelenés biztosításához szükséges eszközök beszerzése (pl: podcastek, fotók, videók, filmek készítéséhez stúdióberendezés). Az online megjelenéshez szükséges szolgáltatások, szoftverek beszerzése (pl. online platformok, streaming szoftverek, alapműködést biztosító szoftverek)

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	Az ÁUF 10. fejezetében megfogalmazott tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó feltételek teljesítése

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

- a) ingatlanvásárlás
- b) kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épület fejlesztése;
- c) lakás célú ingatlan fejlesztése;
- d) tanulmány készítése;
- e) motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi, személyszállításra alkalmas közlekedési jármű beszerzése;
- f) HACs területén kívül megvalósuló tevékenység, kivétel az online tér;
- g) kizárólag egy adott gazdasági társaság vagy szervezet érdekeit szolgáló, termékeit bemutató fejlesztés;
- h) TAO-ból támogatott sportfejlesztés, eszközbeszerzés, működés (önrész);
- i) használt eszköz beszerzése
- j) fenntartási időszakban felmerülő működési költség

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

a) A kedvezményezett köteles az záró kifizetési kérelem benyújtásáig legalább két hírt megjelentetni megvalósított projektjéről a LEADER program bemutatásával (honlapján, facebook, önkormányzat honlapja, helyi újság, egyéb médium stb.). LEADER program és kommunikációs kötelezettségek a felhívás mellékletét képezik.

b) A támogatható projekt működtetése során legalább az alábbi LEADER alapelveknek teljesülni kell:

- alulról felfelé építkező megközelítés: olyan projektcélt kell megfogalmazni, amelyben kiemeli, bemutatja a helyi fejlesztési stratégiákhoz, helyi igényekhez való illeszkedést. Az alapelv érvényesülésének igazolásához konkrétan az igényt és az arra történő választ be kell mutatni.

- A helyi partnerségek közötti hálózatépítés: Bemutatja milyen helyi közösségi és/vagy hálózatépítési eredmény várható. Az alapelv érvényesülésének igazolásához a támogatási kérelemhez legalább 2 db együttműködési szándéknyilatkozatot, a záró kifizetési kérelemhez legalább 2 db a megvalósult együttműködést bemutató együttműködési megállapodást, vagy az együttműködők közös nyilatkozatát kell benyújtani.

A LEADER alapelvek bemutatása a felhívás mellékletét képezi a Projekt Adatlap kitöltési útmutatójában és a Fogalomjegyzékben.

c) A projekten belül legalább 3 önállóan támogatható tevékenységnek kell megvalósulnia és legalább 2 db rendezvény tervezése, megvalósítása kötelező.

d) A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.

e) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.

f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.

g) A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.

h) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

i) Rendezvény esetében (online és személyes): a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni valamint köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig Bakony és Balaton Keleti Kapuja LEADER HACS honlapján közzétesetni a bbkkekozpont@bakonyesbalaton.hu címre történő megküldéssel.

A támogatást igénylő köteles a rendezvény megtartásáról, annak lezárását követő 15 napon belül, írásbeli emlékeztetőt készíteni, és az emlékeztetőt a HACS részére elektronikusan a bbkkekozpont@bakonyesbalaton.hu címre megküldeni.

Az emlékeztető tartalmazza: a rendezvény helyszínét, időpontját, a célcsoport megjelölését, a céljának és eredményének bemutatását, legalább 5 db, a rendezvény főbb programjait és az elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót. A beszámolót a HACS honlapján megjelenteti és a megküldésről igazolást állít ki, melyet megküld a kedvezményezett részére.

A kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket, valamint a HACS logóját köteles feltüntetni.

A rendezvény megvalósításához igénybe vett szolgáltatások költsége a Fogalomjegyzékben meghatározott módon számolható el. A rendezvényeken jelenléti ívet készíteni nem kell, a résztvevők számát a készített fotók alapján kell meghatározni. A rendezvény definíciója a fogalomjegyzékben található.

j) Közösségépítő tevékenység megvalósítása esetén a programról beszámolót kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a közösségfejlesztés célját, a közösség bemutatását és a cél elérésének megvalósítását, mely mintául szolgálhat más közösségek számára is. A kedvezményezett a közösségi program megvalósításáról a tervezett megvalósulás előtt 30 nappal köteles a HACS-ot tájékoztatni. Az előzetes tájékoztatást és a beszámolót a bbkkekozpont@bakonyesbalaton.hu címre kell megküldeni. A közösségfejlesztésről szóló kommunikációban a kedvezményezett köteles használni a kötelező arculati elemek mellett a HACS logóját. A közösségfejlesztő tevékenységet úgy kell dokumentálni, elsősorban fotókkal vagy videóval, hogy az ahhoz esetlegesen rendelt elszámolni kívánt költségek ellenőrizhetők legyenek. A közösségfejlesztésben résztvevőknek jelenléti ívet kell aláírniuk, mely olyan elérhetőséget kell hogy tartalmazzon, melyen a részvétel utólagosan akár visszaellenőrizhető. A közösségépítő tevékenység definícióját a Fogalomjegyzék tartalmazza.

k) Kizárólag még meg nem kezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem. A megkezdés a támogatási kérelemben tervezett tevékenységekre vonatkozik.

l) Projektkezdethez kapcsolódó kommunikációjában köteles használni a HACS arculati elemeit (logo), valamint azt a projekt keretében készült kiadványokon is megjelentetni. A logo a pályázati felhívás mellékletét képezi.

m) A kötelezettségek teljesítésének elmaradása vagy hiányos teljesítése esetén a Jogkövetkezmények című mellékletben leírt szabályok kerülnek alkalmazásra.

n) A projekt megvalósítása során különös figyelmet kell fordítani az adatkezelési és adatvédelmi irányelvekre, ennek megfelelően az adatkezelésre vonatkozó koncepciót kell benyújtani.

A projektek megvalósításával, gép- és eszközbeszerzéssel kapcsolatos elvárások:

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem idegeníthető el, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás,

működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgyát saját forrásból pótolni kell. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a beszerzett eszközök bérbeadása tilos.

c) Eszközbeszerzés esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be.

h) Gépbeszerzés a felhívás keretében nem támogatott.

i) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

j) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett. Az online kereskedelem és a közvetítő kereskedelem is megfelel ezen elvárásoknak, amennyiben az működő webshoppal, és/vagy honlappal alátámasztható, vagy a szolgáltató a tevékenységet a NAV-nál már az árajánlat kiállítását megelőzően bejelentette.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén, a csökkenés mértékétől függetlenül, az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

A műszaki-szakmai tartalomba az egyes beszerezni kívánt eszközök műszaki tartalma is beleértendő, így azok esetleges modellváltását ennek értelmében kell tervezni és elszámoláskor alátámasztani.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

a) Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenntartási kötelezettség beruházási - eszközbeszerzés költség - projektelemekre, valamint a Csili és Mész közösségi program fenntartására értelmezendő és mindkét esetben a kötelezettség 5 évig tart.

b) A támogatási kérelem benyújtójának rendelkeznie kell a Bakony és Balaton KKKE elnökségének projekt támogató határozatával, melyben rögzítésre kerül, hogy milyen módon biztosítja az ügyfél az Érték és Minőség közösségi marketing program Csili és Mész alprogramjának működését, fenntarthatóságát.

c) Amennyiben releváns, engedélyhez kötött tevékenységek tervezése esetén a záró kifizetési kérelem benyújtásakor az ügyfélnek rendelkeznie kell az engedéllyel, melyeket a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 6 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás,

a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

A projekt megkezdésére az ÁUF szabályai irányadók, a támogatási kérelem benyújtását követően a projektet az ügyfél saját felelősségre megkezdheti.

Az ügyfél tudomásul veszi, hogy a BAKony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület elnökségének szakmai támogató határozata semmilyen kötelezettségvállalást nem jelent, a nem jelenti a pályázatban igényelt összeg automatikus elnyerését.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő

elérését követő 30. nap. **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alsóörs
Balatonakarattya
Balatonalmádi
Balatonfőkajár
Balatonfüzfő
Balatonkenese
Berhida
Csajág
Felsőörs
Hajmáskér
Jásd
Királyszentistván
Küngös
Litér
Öskü
Ósi
Papkeszi
Pétfürdő
Sóly
Szentkirályszabadja
Tés
Vilonya

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Kommunikációs megjelenések száma	EMVA	db	2
Új honlap készítése	EMVA	db	1
Női célcsoportspecifikus közösségépítő programok	EMVA	db	2
Projektben résztvevő helyi és vagy térségi együttműködők száma	EMVA	db	2

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A fenntartási kötelezettség kizárólag eszközbeszerzés és a Csili és Méz projekt fenntartása esetén (honlapüzemeltetés) értelmezett.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkoznival (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyéb egyesület (529)

1. A támogatást igénylő szervezet a kérelem benyújtását megelőző évben székhellyel rendelkezett a HACS területén.
2. A támogatást igénylő szervezet Alapszabálya vagy Alapító okirata az egyesület céljai között szövegszerűen tartalmaz az alábbi célok közül legalább kettőt: közösségfejlesztés, közösségépítés, közösségek digitális fejlesztés, tudásátadás és tudásmegosztás, egészségtudatos nevelés, közösségi rendezvények, egészségkultúra népszerűsítése, esélyegyenlőségi programok nők számára.
3. A felhívás keretében egy ügyfél egy támogatási kérelem benyújtására jogosult.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

- Az a szervezet, amely pályázatot nyújtott be a Magyar Falu Program Falusi Civil Alap keretében, az alábbi célokra:

- Civil szervezetek ingatlanberuházási, felújítási támogatása
- Civil szervezetek gépjárműbeszerzési támogatása
- Civil szervezetek eszközbeszerzési támogatása
- Civil szervezetek programszervezési támogatása

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.05.24 naptól 2021.07.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.05.31
- 2021.06.30
- 2021.07.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről

szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Be nem nyújtott szükségszerűen 3 db árajánlat, vagy 1 db költségátámasztó nyilatkozat, dokumentum a felhívás 5.6 pontjában szabályozottak alapján. A tétel érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

d) A projekt adatlap értékelési szempontokat alátámasztó mellékletei. Hiányuk az értékelési szempontot érintik automatikus elutasítást nem jelent.

e) A projekt adatlap, és kötelező mellékletei. Hiányuk érdemi vizsgálat nélküli elutasítást von maga után.

h) Be nem nyújtott dokumentum.

i) Be nem nyújtott legalább 2 db együttműködési szándéknyilatkozat.

f) A Bakony és Balaton KKKKE elnökségének határozata, hiánya érdemi vizsgálat nélküli elutasítást jelent.

g) A támogatási kérelmet benyújtó egyesület alapító okirata, vagy alapszabálya, és a nyilatkozat az abban szereplő, a felhíváshoz illeszkedő célokról.

Amennyiben a fenti nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

- Benyújtott, tartalmi értékelési szempontot nem érintő dokumentum tartalmi, formai pontosítása, javítása (pl. benyújtott árajánlat javítása, benyújtott nyilatkozat javítása stb.)

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A program szakmai megalapozottsága, fenntarthatósága	20
2	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	10
3	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	10
4	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	10
5	A tervezett projekt a az önállóan támogatható tevékenységek közül tartalmaz	10
6	A tervezett projekten belül megvalósuló rendezvények, száma	10
7	A tervezett projekt kommunikációs vállalásai és megalapozottsága	10
8	A tervezett projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig megvalósuló tevékenységeibe bevont együttműködők száma	10
9	A felhívásban meghatározott női célcsoportot megcélzó tevékenységeken kívül tervez-e még más az Érték és Minőség közösségi marketingprogramhoz kapcsolódó célcsoportspecifikus programokat	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A program szakmai megalapozottsága, fenntarthatósága	Igen, a benyújtott támogatási kérelemben megfogalmazott fejlesztési terv teljes (minden pont kitöltésre került, a mellékletek csatolásra kerültek) és reális (a tételek megfelelő árajánlatokkal, indoklással alátámasztottak) és részletes (a megadott adatok ellenőrizhető tényekkel, dokumentumokkal alátámasztásra kerültek)	20	Projektadatlap, benyújtott kötelező és pontozási szempontokat megalapozó mellékletei, különösen a szakmai háttér igazolása és a szakmai megalapozó dokumentumok teljessége a kitöltési útmutatónak megfelelően, számszerűsíthető és/vagy objektíven igazolható tényekkel alátámasztva.
2	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	Mind a 7 LEADER alapelv érvényesülése kifejtésre került és objektíven alátámasztásra bemutatása	10	Projekt Adatlap
2	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	Legalább 4 alapelv került kifejtésre és alátámasztásra.	5	Projekt Adatlap
3	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	A program megvalósulása 15 vagy 15-nél több települést érint	10	Projekt Adatlap és mellékletei. Alátámasztó dokumentumnak olyan nyilatkozat/szerződés/progr stb. fogadható el, mely bizonyítja és nem csak az ügyfél tervezi a település valamely szereplőjének/helyszínéne stb. bevonási szándékát. A csatolt dokumentum nem szolgálhat a 8. értékelési szempont (bevont együttműködők száma) alátámasztására.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	A program megvalósulása 10-14 települést érint	10	Projekt Adatlap és mellékletei. Alátámasztó dokumentumnak olyan nyilatkozat/szerződés/progr stb. fogadható el, mely bizonyítja és nem csak az ügyfél tervezi a település valamely szereplőjének/helyszínéne stb. bevonási szándékát. A csatolt dokumentum nem szolgálhat a 8. értékelési szempont (bevont együttműködők száma) alátámasztására.
3	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	A program megvalósulása 5-9 települést érint	5	Projekt Adatlap és mellékletei. Alátámasztó dokumentumnak olyan nyilatkozat/szerződés/progr stb. fogadható el, mely bizonyítja és nem csak az ügyfél tervezi a település valamely szereplőjének/helyszínéne stb. bevonási szándékát. A csatolt dokumentum nem szolgálhat a 8. értékelési szempont (bevont együttműködők száma) alátámasztására.
4	A tervezett program LEADER szellemiségű megalapozottsága, az alapelvek érvényesülése	igen érinti az alábbiak közül az összes településtípust: város 5000 fő lakosságszám felett, város 5000 fő lakosságszám alatt, nagyközség, község 1001-4000 fő lakosságszám között, község 1000 fő alatt	10	Projekt Adatlap és mellékletei, valamint az ügyfél nyilatkozata alapján együttesen, mely nyilatkozatban a KSH 2020. január 1-jei hivatalos adatait kell használni.
5	A tervezett projekt a az önállóan támogatható tevékenységek közül tartalmaz	7-et a választható tevékenységek közül	10	Támogatási kérelem és Projekt Adatlap
5	A tervezett projekt a az önállóan támogatható tevékenységek közül tartalmaz	5-et a választható tevékenységek közül	5	Támogatási kérelem és Projekt Adatlap

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A tervezett projekten belül megvalósuló rendezvények, száma	10 vagy több rendezvényt és vagy tudásátadó programot tervez	10	Projekt Adatlap
6	A tervezett projekten belül megvalósuló rendezvények, száma	5-9 rendezvényt és/vagy tudásátadó programot tervez	5	Projekt Adatlap
7	A tervezett projekt kommunikációs vállalásai és megalapozottsága	A kötelezőn kettőn túl legalább még 6-szor tervez valamely médium felületén megjelenő hír a projektről az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig, emlyből legalább 3 elkülönülő médium. Ezt a kommunikációs tervben bemutatja, indokolja.	10	Projekt Adatlap kommunikációs terv része
7	A tervezett projekt kommunikációs vállalásai és megalapozottsága	A kötelezőn kettőn túl legalább még 3-szor tervez valamely médium felületén megjelenő hír a projektről az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig, emlyből legalább 3 elkülönülő médium. Ezt a kommunikációs tervben bemutatja, indokolja.	5	Projekt Adatlap kommunikációs terv része
8	A tervezett projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig megvalósuló tevékenységeibe bevont együttműködők száma	10 vagy több együttműködő partner	10	Együttműködési szándéknyilatkozatok, melyeken meg kell jelölni, hogy a 9. számú pontozási szempont alátámasztásaként nyújtották be.

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
8	A tervezett projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig megvalósuló tevékenységeibe bevont együttműködők száma	3-9 együttműködő partner	5	Együttműködési szándéknyilatkozatok, melyeken meg kell jelölni, hogy a 9. számú pontozási szempont alátámasztásaként nyújtották be.
9	A felhívásban meghatározott női célcsoportot megcélzó tevékenységeken kívül tervez-e még más az Érték és Minőség közösségi marketingprogramhoz kapcsolódó célcsoportspecifikus programokat	igen	10	Projekt Adatlap Érték és Minőség közösségi marketing programhoz való kapcsolódás bemutatása című pont és az alátámasztó dokumentumok alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Az 1 értékelési szempont esetén az elérendő minimális pontszám 20, az a támogatást igénylő, aki nem ér el pontot az 1. értékelési szempont esetén elutasításra kerül.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 5000000 Ft, maximum 25000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb egyesület (529)	100	0	0	0	0

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kötelező nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.4.1. a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%,	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Rendezvény, catering anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Rendezvények megszervezésnek és lebonyolításának anyagköltsége, valamint catering. Az ilyen módon elszámolható költség a projekt elszámolható összköltségének 10%-át nem haladhatja meg. A 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. fejezete 3.4. Szolgáltatásvásárlások költségén belül a 3.4.3.10. alponthoz kapcsolódóan kereskedelmi vagy vendéglátó egységben vásárolt catering alapanyagok számolhatók el, ide értve az ő- vagy kistermelőktől vásárolt helyi termékeket is.	Nem
Adók, közterhek	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó	Nem
bérelti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérelti díj	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.13. a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérelti díjak.	Nem
Kommunikációs anyagok	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	A 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. fejezete 3.4. Szolgáltatásvásárlások költségén belül 3.4.3.11. a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kommunikációs tevékenységek, kampányok, kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése	Nem
Rendezvények szervezése, lebonyolítása	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Közösségi, kulturális és szabadidősport rendezvények megszervezésnek és lebonyolításának általános szolgáltatói költsége, A rendezvényszervezés költsége a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt szolgáltatásként számolható el ezen a költségsoron.	Nem
Rendezvény catering költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	A 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. fejezete 3.4. Szolgáltatásvásárlások költségén belül a 3.4.3.10. alponthoz kapcsolódóan szolgáltatótól vásárolt catering (vendéglátáshoz kapcsolódó tevékenység)	Nem
Szervezési és vendéglátási költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Közösségfejlesztő tevékenység megvalósulásához kapcsolódó szervezése szolgáltatás. A 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. fejezete 3.4. Szolgáltatásvásárlások költségén belül 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Közösségi tevékenység megvalósításához kapcsolódó anyagok beszerzése, melyek a projekt keretében felhasználásra, feldolgozásra kerülnek. A 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. fejezete 3.4. Szolgáltatásvásárlások költségén belül kereskedelmi egységben történő anyagbeszerzés számolható el. (például, de nem kizárólagosan: kreatív anyagok dekoráció készítéséhez, kiszolgáláshoz szükséges anyagok, higiénés anyagok stb)	Nem
online platformok használatához kapcsolódó kltsg	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	szoftverek, streaming programok és tárhelyhasználati díj. (tárhelyhasználati díj a próbaidőszakra, a záró kifizetési kérelem benyújtásáig tervezhető és használható fel)	Nem
előadók megbízási díja	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Előadók személyi jellegű költségként elszámolható megbízási díja	Nem
Előadók díja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Számlával elszámolásra kerülő előadói díj	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Szerkesztők megbízási díja	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A záró kifizetési kérelem benyújtásáig megjelenő anyagok elkészítéséhez kapcsolódó megbízási díjak, személyi jellegű kifizetések és járulékai, mely összeg a megjelenő anyagokként nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot. A megbízási díjakat szerződésben kell rögzíteni.	Nem
honlap kilakaitás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	honlap tervezése, kilakaitása	Nem
Eszközök bérleti díja	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Megvalósításhoz szükséges eszközök bérleti díja. a 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE fejezete szerint 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Anyagbeszerzés	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Projektmegvalósításhoz kapcsolódó anyagok beszerzésének költsége, melyeket a projektmegvalósítás kapcsán közvetlenül használ fel a cél érdekében (például, de nem kizárólagosan: kreatív anyagok dekoráció készítéséhez, kiszolgáláshoz szükséges anyagok, higiénés anyagok stb). A 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. fejezete 3.4. Szolgáltatásvásárlások költségén belül kereskedelmi egységben közvetlenül vásárolt és felhasznált anyagok.	Nem
Adatbázis kialakítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Tanulók - Tanítók programhoz bővíthető adatbázis kialakítása, dokumentálás.	Nem
Marketing költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing anyagok előkészítése, kivitelezése, reklámcélú marketingajándékok beszerzése. 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE fejezete szerint 3.4.3.6. marketingeszközök fejlesztési költsége,	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Jogdíjak, jogdíjas alkotások közlési díja	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően fizetendő jogdíjak (például de nem kizárólagosan, filmek kölcsönzési, vetítési díja, Filmjus díjak, Artisjus díjak) a 272/2014. Korm. rendelet 5. melléklet 3. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE fejezete szerint 3.4.4.3. hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő: a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési; b) amelynek tulajdonosa irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő/ kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

15. További szabályok az elszámolhatóságra: a piaci ár alátámasztásának speciális esetei, kivételek: a) A 12. ponttól eltérően az alábbi költségek esetében a támogatási kérelemhez nem kell árajánlatot benyújtani: kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása, jodíjak, jogdíjas alkotások közlési díja. A kifizetési kérelemhez a pénzügyi bizonylat alátámasztására a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása és közlési díj tétel esetén 1 db költségátámasztó dokumentumot, a jodíjak esetén a bejelentő dokumentumot kell csatolni. b) A 12. ponttól eltérően nem kell 3 db árajánlatot benyújtani azon tételek esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, illetve c) nem kell 3 db árajánlatot benyújtani konkrét helyszín bérelti díjához kapcsolódóan, amennyiben a bérbeadó nyilatkozik a szokásos bérelti díjról, időtartam megjelölésével, konkrét előadó, szereplő, közreműködő (műfajtól függetlenül) megnevezése esetén, amennyiben a szolgáltatást biztosító személy nyilatkozik a vállalási árról, téma/műsor és időtartam megjelölésével. d) Amennyiben valamely eszköz vagy a 15. a-c) pontba nem tartozó szolgáltatáshoz kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a az árajánlat adó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt költségelem, berendezés egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól, szolgáltatótól nem szerezhető be. e) a 15. a-d) pontban felsorolt esetekben 1 db költségátámasztó árajánlatot, vagy szolgáltatói nyilatkozatot kell benyújtani, melyből megállapítható a tétel műszaki tartalma, nettó ára, áfa tartalma és bruttó ára. f) a 12. és 15. e) ponttól eltérően anyagköltség elszámolása esetén, amennyiben az a tételek kereskedelmével foglalkozó üzletben közvetlenül (személyes vásárlás útján) kerül beszerzésre az anyag árajánlatot nem kell a számla mellé benyújtani.

16. A 12. pontot túl webáruházból letöltött árajánlat is elfogadható, ebben az esetben a csatolt dokumentumnak tartalmaznia kell a weblap címét, jól olvasható PRTSc képpel tartalmaznia kell az termék leírását, a termékkel öltött "kosarat", amiből kiderül a termék mennyisége és az ár valamint az ÁSZF-ből a weboldal üzemeltetőjének adatait. (név, székhely, adószám) Bruttó összegben megadott ár is elfogadható, amennyiben egyértelműen beazonosítható az ÁFA tartalom.

17. A 12. és 15. pontokban megfogalmazott kritériumokon túl a dokumentumoknak tartalmaznia kell az érvényesség idejét, a 16. pontra ezt nem kell alkalmazni.

18. Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költségmentes megvalósítása esetén, nyilatkozni szükséges arról, hogy a tevékenység miként valósul meg.

19. A 272/2014 (XI.5) Korm. rend. 57/E § 1) pontja alapján a hiánypótolható dokumentumok esetén a részvétel feltételei a hiánypótlási időn belül is megteremthetők. A nem hiánypótolható dokumentumok esetén a részvétel feltételeinek már a támogatási kérelem benyújtásakor fenn kell állniuk.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus		
kötelező tájékoztatás és nyilvánosság	0.5	65942 - Kötelező nyilvánosság;
Rendezvény catering költség	10	75209 - Rendezvény catering költség;
Eszközök bérleti díja	20	70763 - Eszközök bérleti díja;
Rendezvény,catering anyagköltség	10	65944 - Rendezvény, catering anyagköltség;
Bérleti díj (terem, terület, helyiség)	20	65945 - bérleti díj;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) levonható ÁFA
- b) tenyészállatok, forgóeszköz,
- c) nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó költségek,
- d) általános rezsi költségek
- e) általános működési költségek,
- f) a kérelemben be nem mutatott tevékenységhez kapcsolódó költségek,
- g) karbantartási költségek,

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a pályázat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. ³

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

³ Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Kitöltési Útmutató Projekt Adatlaphoz	BBKKKE_Projekt_Adatlap_5_intezkedes_kitoltesi_utmutato.pdf
Kötelezően alkalmazandó Projekt Adatlap	BBKKKE_Projekt_Adatlap_5_intezkedes.doc
Kommunikációs megjelenéshez és programokhoz kapcsolódó anyagok	kommunikacios_megjelenesekhez_es_programokhoz_kapcsolodo_anyagok_BBKKKE.zip
Fogalomjegyzék	Fogalomjegyzek.pdf
Jogkövetkezmények	Jogkovetkezmenyek_5_intezkedes.pdf
Nyilatkozat a Magyar Falu Programban való részvételről	Nyilatkozat_Magyar_Falu_Program_5_intezkedes.doc