

HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Civil szervezetek közösségépítő tevékenységét erősítő beruházások, programok támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-7-3-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület térségében működő civil szervezetek támogatása: a(z) a közösségépítés, a helyi szintű együttműködések, fejlesztések, tudásátadás megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A közösségfejlesztés támogatására egyre nagyobb szükség van Magyarországon, mert gyengék a közösségi összetartozás szálai, illetve az önszerveződő közösségek (legyen szó akár civil szervezet, akár egyház által kezdeményezett szerveződésről), viszont egy sor társadalmi problémát tudnak a kormányzatnál hatékonyabban megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is. A közösségfejlesztési munka eredménye nemcsak az adott közösségre hat, hanem közvetve a közsőt is gyarapítja, kitüntetett szerepe van a társadalmi konfliktusok megoldásában, így a társadalmi kohézió és a társadalmi együttműködés biztos alapja. A közösségi élet kibontakozását a szervező munka és a megfelelő közösségi helyszínek egyaránt segíthetik (a kulturális intézmények és más közösségi terek ennek fontos bázisai lehetnek).

A cél elérését a Kormány a Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület térségében működő civil szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 350000 - 500000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 0 %-ának megfelelő, maximum 0 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a közösségek megerősítéséhez az öntudatos, egészséges és egységes vidék kialakításához a helyi identitás erősítése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Partnerségi megállapodásban megfogalmazottak alapján a közösségfejlesztés támogatása kiemelt fontosságú feladat, mert napjainkban gyengék a közösségi összetartozás szálai. Az önszerveződő közösségek viszont egy sor társadalmi problémát tudnak a kormányzatnál hatékonyabban megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is.

A LEADER program legfontosabb célja a helyi szintű együttműködési fejlesztések, képzés, tudásátadás megvalósítása. Helyi szinten a civil szervezetek sikerrel végzik azt a tevékenységet, amely a közösségek megerősítését szolgálja, hozzásegítenek az öntudatos, egészséges és egységes vidék kialakításához. Ezt a folyamatot ösztönözhetik a szervezetek saját fejlesztéseikkel a felhívás keretében megvalósuló projekteikkel.

Az intézkedés megvalósításával hozzájárulunk az alábbi specifikus célok megvalósulásához:

Helyi identitást erősítő közösség- és hálózatépítés kompetenciáinak és infrastruktúrájának fejlesztése.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 19500000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

39 - 55 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a 36308778896, normál díjazású telefonszámon, ahol kedd: 08:30 - 16:30 óráig

szerda: 13:00 - 17:00 óráig

csütörtök: 08:30 - 16:30 óráig -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
tudásátadó programok szervezése, lebonyolítása	A közösséget megerősítő, a helyi térségi összefogást segítő, identitást megerősítő programok támogatása. A helyi közösség értékeit feltáró és bemutató programok támogatása. A helyi közösség egészségi állapotának javítását megcélzó programok támogatása. A helyi közösség tudását szélesítő programok megvalósítása. Szomszédolások, vélemény- párbeszéd klubok, helyi partnerségi klubok stb. szervezése, lebonyolítása

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
tájékoztatás és nyilvánosság	A tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása (A tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos előírásokat az ÁÚF 10. fejezete tartalmazza).

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
épület, épületrész építése, felújítása	A civil szervezt rendszeres tevékenységéhez kapcsolódó ingatlan, vagy ingatlan rész építése felújítása a színvonalasabb feladatellátás érdekében.
projektmenedzsment	A projekt sikeres szakmai megvalósítását biztosító szakmai tevékenység.
projekt előkészítése	A támogatási kérelem és mellékleteinek színvonalas elkészítését segítő szakmai tevékenység.
honlap készítés, fejlesztés, szoftver beszerzés	A szervezet szakmai munkájához tartozó honlap készítés, fejlesztés, szoftver beszerzése.
eszközbeszerzés	A szervezet szakmai tevékenységéhez szükséges, az ügyviteli munkában nem használható eszközök beszerzése.
zöldterület megújítása, fejlesztése, kialakítása	Közösségi tevékenységet szolgáló közterületek megújítása, fejlesztése, melyek kapcsolódnak a szervezet tevékenységéhez.
rendezvények szervezése, lebonyolítása	A helyi vagy térségi kulturális, vagy tömegsport rendezvények megvalósítása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) ingatlanvásárlás;
- b) olyan eszközbeszerzés, építés és rendezvény tevékenységhez, mely nem a helyi, belső közösségépítő kohéziót célozza, kizárólag egy szervezetre vagy egy célcsoportra irányul;
- c) kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épület fejlesztése;
- d) lakás célú ingatlan fejlesztése;
- e) képzés;
- f) tanulmány készítése;
- g) olyan felújítási, fejlesztési tevékenység, mely a 2007-2013-as vagy a VP 7.4.1 intézkedés keretében IKSZT kialakításába megvalósítható lett volna, vagy megvalósítható;
- h 1) nem támogatható építési beruházás és eszközbeszerzés az alábbi funkciókat magában foglaló létesítmények esetében: könyvtár, óvodai bölcsődei ellátás, alap és középfokú oktatás,
- h 2) közigazgatási funkció, egészségügyi ellátás, szociális ellátás, gyermek és ifjúságvédelem, professzionális sporthoz kötődő sportlétesítmények, fedett uszodák;
- i) személygépjármű beszerzése;
- j) HACS területén kívül megvalósuló tevékenység;
- k) kizárólag egy adott gazdasági társaság vagy szervezet érdekeit szolgáló, termékeit bemutató fejlesztés;
- l) TAO-ból támogatható sportfejlesztés, eszközbeszerzés, működés.
- m) olyan tevékenységre, amelyre a Bakony és Balaton KKKE által meghirdetett 2. számú intézkedésre támogatási kérelmet nyújtottak be.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) vállalja, hogy a fejlesztés helyi együttműködés keretében valósul meg, legalább 2 partnert von be (nem konzorcium csak együttműködés).
- b) A támogatható projekt működtetése során legalább az alábbi LEADER alapelveknek teljesülni kell:
 - alulról felfelé építkező megközelítés: olyan projektcélt kell megfogalmazni, amelyben kiemeli, bemutatja a helyi fejlesztési stratégiákhoz, helyi igényekhez való illeszkedést.
 - A helyi partnerségek közötti hálózatépítés: Bemutatja milyen helyi közösségi és/vagy hálózatépítési eredmény várható.
- c) A projektnek részletesen kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait tartalmilag alátámasztottnak ki kell tölteni.
- d) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014 - 2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.
- e) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
- f) A projektnek összhangban kell lennie az 1.1 pontban lefektetett alapkövetelményekkel.

g) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

h) Rendezvény esetében: a támogatást igénylő köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a HACS részére megküldeni.

A támogatást igénylő köteles a rendezvény megtartásáról - annak lezárását követő - tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni, és az emlékeztetőt a HACS részére a bbkkozpont@bakonyesbalaton.hu e-mail címre megküldeni olvasási igazolás kérésével.

Az emlékeztető tartalmazza

i) a rendezvény helyszínét, időpontját,

ii) a célcsoport megjelölését,

iii) a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,

iv) legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

A bejelentés és beszámoló megküldéséről a HACS 5 munkanapon belül e-mailben igazolást állít ki, melyet megküld a kedvezményezett részére.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvénnyel érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel.

i) Kizárólag új, még nem megkezdett projekt megvalósítására nyújtható be támogatási kérelem.

j) kommunikációjában köteles használni a HACS arculati elemeit (logo)

k) köteles legalább két hírt megjelentetni programjáról (honlapján, facebook, önkormányzat honlapja, helyi újság, egyéb médium stb.)

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságát fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingtalant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt megvalósítását a támogatói döntés kézbesítését követő 4 hónapon belül meg kell kezdeni.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ kézbesítéséig nem kezdődött meg, a

támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 18 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022.12.31 vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alsóörs
Balatonakarattya
Balatonalmádi
Balatonfőkajár
Balatonfűzfő
Balatonkenese
Berhida
Csajág
Felsőörs
Hajmáskér
Jásd
Királyszentistván
Küngös
Litér
Öskü
Ósi
Papkeszi
Pétfürdő
Sóly
Szentkirályszabadja
Tés
Vilonya

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben építési tevékenységgel, vagy beépített eszközbeszerzéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja és a támogatási kérelemmel együtt benyújtja.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
LEADER programról szóló kommunikáció száma	EMVA	db	2
kialakított együttműködések száma	EMVA	db	2

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók és 100 %-os intenzitással rendelkezők nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni. Az egyszeri elszámolónak az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló

elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Sportegyesület (521)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)
Közalapítvány (561)

A támogatást igénylő szervezetnek a fejlesztés, projekt helyéül szolgáló településen legalább 2014. január 1-től székhellyel kell rendelkeznie.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- ed) Aki a tartalmi értékelési szempontok I.1. pontjában pontot nem ér el, tehát a projekt Adatlapon benyújtott projektterv nem teljes és/vagy nem reális.
- e) Az a GFO 529 egyéb egyesület, szervezet, aki a Bakony és Balaton KKKE által meghirdetett 2. számú intézkedésre (Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása) című felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2017.12.31 naptól 2018.12.28 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.02.28
- 2018.09.01

- 2018.12.28

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az irányító hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van a helyi támogatási kérelmek egyszeri hiánypótlására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Részben vagy egészben sem hiánypótolható a Projek Adatlap és kötelező mellékletei.

A projekt adatlap és/vagy kötelező mellékleteinek be nem nyújtása a támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.

A részben vagy hiányosan benyújtott Projekt Adatlap és/vagy kötelező mellékletei a támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.

Pontozáshoz kapcsolódó mellékletek hiánya: az értékelési szempont pontot nem kaphat, automatikus elutasítást nem jelent.

d) Amennyiben a támogatást igénylő a Tartalmi értékelési szempontok I.1. részében nem ér el pontszámot - azaz a benyújtott dokumentumok alapján a projekt nem reális - a kérelme elutasításra kerül.

e) A pályázó igazolása arról, hogy az utolsó lezárt két üzleti év beszámolóját letétbe helyezte-e az OBH-nál. Ennek ellenőrzése a kérelem kezelése során a <http://birosag.hu/allampolgaroknak/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke-kereses> oldalon keresztül történik.

Az első beadási szakasznál a 2015-2016. a továbbiakban a 2016-2017. évek kerülnek ellenőrzésre.

Igazolásnak az elektronikus visszaigazolás is csatolható, amennyiben a felületen valami oknál fogva a beszámolók nem jelennek meg.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	20
2	II.2. A projekt kapcsolódik helyi termékek szolgáltatások népszerűsítéséhez	10
3	III.1. A projekt keretében tervez a helyi közösség számára innovatív projektelemet	15
4	III.2. Pénzügyi terv, költséghatékonyság: a tervezett költségek reálisa	10
5	IV.1. A projekt célcsoportjai között hátrányos helyzetű csoportok szerepelnek	5
6	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja	5
7	V.1. A projekt kommunikációs értéke	15
8	V.2. A projekt együttműködési partnerei	5
9	V.3 A projekt célcsoportjai	5
10	VI.1. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy közösségfejlesztés területén tevékenykedik.	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv terv teljes, reális és részletes	20	Projekt Adatlap és mellékletei
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	A Projekt Adatlapon benyújtott programterv terv teljes, és reális de nem részletes	10	Projekt Adatlap és mellékletei

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	II.2. A projekt kapcsolódik helyi termékek szolgáltatások népszerűsítéséhez	igen	10	Projekt Adatlap és mellékletei
3	III.1. A projekt keretében tervez a helyi közösség számára innovatív projektelemet	4 vagy annál több közösségfejlesztési innovatív módszert tartalmaz a projekt	15	Projekt Adatlap és mellékletei
3	III.1. A projekt keretében tervez a helyi közösség számára innovatív projektelemet	3 közösségfejlesztési innovatív módszert tartalmaz a projekt	8	Proejkt Adatlap és mellékletei
3	III.1. A projekt keretében tervez a helyi közösség számára innovatív projektelemet	2 közösségfejlesztési innovatív módszert tartalmaz a projekt	5	Projekt Adatlap és mellékletei
4	III.2. Pénzügyi terv, költséghatékonyság: a tervezett költségek reális	igen	10	Projekt Adatlap és mellékletei, árajánlatok
5	IV.1. A projekt célcsoportjai között hátrányos helyzetű csoportok szerepelnek	igen	5	Projekt Adatlap és mellékletei
6	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja	igen	5	Projekt Adatlap és mellékletei
7	V.1. A projekt kommunikációs értéke	a kötelező két megjelenésen túl a projektről egy nyitó és egy záró és legalább még egy települési szintű és legalább egy több települést érintő, vagy online kommunikációs anyag jelenik meg	15	Projekt Adatlap és mellékletei
7	V.1. A projekt kommunikációs értéke	a kötelező két megjelenésen túl a projektről egy nyitó és egy záró és legalább még egy kommunikációs anyag jelenik meg	10	Projekt Adatlap és mellékletei
7	V.1. A projekt kommunikációs értéke	a kötelező két megjelenésen túl a projektről egy nyitó és egy záró kommunikációs anyag jelenik meg	5	Projekt Adatlap és mellékletei
8	V.2. A projekt együttműködési partnerei	3 vagy 3- nál több együttműködő partner	5	releváns együttműködési egállípodás

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
9	V.3 A projekt célcsoportjai	releváns projektelemmel megszólított 2 vagy 2 nél több célcsoport	5	Projekt Adatlap és mellékletei
10	VI.1. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy közösségfejlesztés területén tevékenykedik.	igen	10	szervezet igazolása

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek az - I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése - tartalmi, értékelési szempont esetén nem érnek el legalább 10 pontot.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 350000 Ft, maximum 500000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)	Plusz intenzitás együttműködés esetén (%)
Sportegyesület (521)	0	0	0	75	0	0
Egyéb egyesület (529)	0	0	0	75	0	0
Egyéb alapítvány (569)	0	0	0	75	0	0
Közalapítvány (561)	0	0	0	75	0	0

az elszámolható költségek 75%-a

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 0 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
kötelezően nyilvánosság	előírt Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.4.1. a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%.	Nem
adók, közterhek	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó	Nem
brh_eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése	Nem
brh_Felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem
br_terület-előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.8. Terület-előkészítés	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
br_Építés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5.számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem
br_immateriális javak	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.3. Immateriális javak beszerzése	Nem
pe_egyéb szakértés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.8. előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.	Nem
pm_projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.1. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően,	Igen
pm_projektmenedzsment szakérté	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.	Nem
szolg_szolgáltatások féltől	3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
szolg_kommunikáció	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.11. a projekt-tevékenységhez kapcsolódó nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.	Nem
szolg_építési műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.2. az épít ipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%	Nem
rendezvényszervezés	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	közösségi, kulturális és szabadidősport rendezvények megszervezésnek és lebonyolításának általános szolgáltatói költsége	Nem
szolg_bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.13. a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
szolg_catering	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.10. rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek	Nem
szolg_előadók	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A szakmai programok, rendezvények lebonyolításában részt vevő vagy felkért szakemberek, előadók - előadó művész is - személyi jellegű költsége.	Nem
szolg_utazás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	A szakmai programok rendezvények lebonyolításában részt vevő vagy felkért szakemberek, előadók - előadó művész is - utazási költsége, útnyilvántartás vagy annak megfelelő dokumentummal vagy számlával elszámolva	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőföldkő elérését megelőzően, illetve a mérőföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérőföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,

- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles
- - az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
- 14. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő: a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési; b) amelynek tulajdonosa irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellen rzésekor nem kell figyelembe venni.	7	5151 - pe_egyéb szakértés;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztés, földmunkák stb.)	2	5145 - br_terület-előkészítés;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	5174 - szolg_építési műszaki ellenőr;
Projektmenedzsment	2.5	5152 - pm_projektmenedzsment; 5165 - pm_projektmenedzsment szakérté;
Tájékoztató, nyilvánosság biztosítása	0.5	5127 - kötelezően előírt nyilvánosság;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költségtípus
--------------------	---	--------------

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható ÁFA
- tenyésztések, forgóeszköz,
- személygépkocsi,
- általános rezszi,
- általános működési költségek.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. számú melléklet Projekt Adatlap A HACS által kötelező mellékletként kiadott, a projekt áttekintését, bemutatását szolgáló melléklet.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projekt Adatlaphoz csatolandó mellékletek: a) aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve, b) 2 db együttműködési megállapodás. Amennyiben releváns c) építés és beépített eszközbeszerzés esetén fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap, tulajdonos által hitelesítve, d) ha a fejlesztés építési beruházásra, vagy beépített eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁUF 7. fejezete szerinti dokumentumot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Pontozási szempontok alátámasztásához csatolandó mellékletek (hiányuk esetén az értékelési pontszám 0 pontot, automatikus elutasítást nem jelent): - együttműködési megállapodások - igazolás vidék- vagy gazdaságfejlesztési együttműködésben való részvételről - egyéb igazolások, dokumentumok, szakmai háttér, kompetenciák igazolására

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	- a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	- amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	- az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmaz

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Jelen felhívás keretében nem releváns

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Projekt Adatlap	BBKKKE_Projekt_Adatlap_3intezkedes.doc
Projekt Adatlap kitöltési útmutató	BBKKKE_Projekt_Adatlap_3_intezkedes_kitoltesi_utmutato.doc