

HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Mikrovállalkozások tudásátadási programmal összekapcsolt kisléptékű fejlesztése.

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1-7-1-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) A Bakony és Balaton KKKE illetékességi területén működő mikrovállalkozásnak minősülő szervezetek támogatása: a(z) a vállalkozások piaci esélyeinek növelése, a munkahelyi körülmények javítása, munkavégzést megkönnyítő intézkedések, a technológiai színvonal emelése és az ügyfél elégedettséget növelő intézkedések megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a gazdaság mikroszintjének erősítését, a vidéki mikrovállalkozások fejlesztését. A cél elérését a Kormány A Bakony és Balaton KKKE illetékességi területén működő mikrovállalkozásnak minősülő szervezetek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 4000000 - 7000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 3500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a a. Helyi gazdasági szereplők piaci esélyeinek erősítése, termékek és szolgáltatások piacra jutásának segítése, piaci pozíciójuk megerősítése.
b. Közösségi gazdaságfejlesztési együttműködések erősítése. céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetenél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A Partnerségi megállapodásban megfogalmazottak alapján: cél a gazdaság mikroszintjének fejlesztése, a vidéki vállalkozók versenyképességének támogatása. A térség gazdasági életében a mikrovállalkozások jelenléte a meghatározó, erősségünk az aktív vállalkozói jelenlét, valamint a megkezdett - Érték és minőség - közösségi marketing együttműködési program. A tudásátadással bővített komplex vállalkozásfejlesztési program a vállalkozások piaci esélyeinek erősítését kívánja segíteni. Ehhez a vállalkozói tudástár szélesítése, tervezett marketing és egyéb az ügyfél elégedettséget szolgáló beruházások járulhatnak hozzá. HACS HFS: SWOT analízis (E1, 5; L1, 2, 9) Az együttműködési program segítségével a SWOT GY3 csökkenthető.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 210000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

30 - 52 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bakony és Balaton Keleti Kapuja Közhasznú Egyesület munkaszervezetéhez a 36308778896, normál díjazású telefonszámon, ahol kedd: 08:30 - 16:30 óráig

szerda: 13:00 - 17:00 óráig

csütörtök: 08:30 - 16:30 óráig -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
informatikai fejlesztés	Az ügyfél elégedettséget növelő, piaci pozíciót erősítő, munkavégzést megkönnyítő intézkedések: informatikai fejlesztés. Hardver és/vagy szoftver beszerzése egyaránt, rendszerfejlesztés stb.
eszközbeszerzés	Az ügyfél elégedettséget növelő, piaci pozíciót erősítő, munkavégzést megkönnyítő intézkedések: munkavégzés hatékonyságát segítő eszközbeszerzés.
építés, felújítás	Az ügyfél elégedettséget növelő, piaci pozíciót erősítő, munkavégzést megkönnyítő intézkedések: munkakörnyezet javítását, munkavégzés hatékonyságát segítő épület építése, fejlesztése, felújítása.
saját honlap és/vagy telefonos applikáció fejlesztése	Az ügyfél elégedettséget növelő, piaci pozíciót erősítő, munkavégzést megkönnyítő intézkedések: saját honlap vagy telefonos applikáció készítése, fejlesztése.
marketing	Az ügyfél elégedettséget növelő, piaci pozíciót erősítő marketing tevékenység megvalósítása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Jogszabályban előírt kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosítási tevékenység.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
rendezvények, bemutatók szervezése	Az ügyfél elégedettséget növelő, piaci pozíciót erősítő, intézkedések: a vállalkozás tevékenységéhez kapcsolódó rendezvények, bemutató programok szervezése.
projektmenedzsment	A projekt megvalósítás során végzett szakmai tevékenység, amely a projekt sikeres megvalósulásához, elszámolásához járul hozzá.
projektelőkészítés	A támogatási kérelem és szükséges melékleteinek összeállítása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az

alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
informatikai fejlesztés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás
eszközbeszerzés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás
építés, felújítás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás
saját honlap és/vagy telefonos applikáció fejlesztése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás
marketing	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás
rendezvények, bemutatók szervezése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás
projektmenedzsment	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás
projektelőkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. a) pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) együttműködés megvalósításának támogatása	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) a HFS 1. sz mellékletben szereplő TEÁOR besorolású tevékenységhez kapcsolódó fejlesztés
- b) az üzleti tervben bemutatott projektben nem szereplő tevékenységek

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- a) Vállalja, hogy a projektterv végrehajtását a támogatási döntést megszületését követő max. 4 hónapon belül megkezdi;
- b) Vállalja, hogy a projekt zárására statisztikai átlaglétszámát a benyújtás évét megelőző lezárt üzleti évhez viszonyítva legalább 0,25 (egynegyed) fővel növeli;
- c) Legkésőbb a támogatási döntéstől számított 4 hónapon belül kezdeményezi taggá válását az Érték és Minőség közösségi marketing program megújított minősítési rendszerében, és vállalja, hogy a fenntartási időszak végéig ott tagként együttműködik; A feltételek részletes bemutatása: <http://www.erteskesminoseg.hu/Aktualitasok/2017-06-19/Vallalkozasfejlesztési-intezkedeshez-tartozo-kotelezo-vallallasrol-szolo-tajekoztato> oldalon

megtalálható

d) Vállalja, hogy legalább egy fővel részt vesz a tudásátadó programokon, legalább 3 alkalommal a projektmegkezdésétől számított 18 hónapon belül;

e) A támogatott projekt működtetése során (üzleti terv végrehajtásának megkezdésétől) legalább az alábbi LEADER alapelveknek teljesülniük kell:

- alulról felfelé építkező megközelítés
- helyi partnerségek közötti hálózatépítés

f) Amennyiben helyi iparüzési adó fizetésére kötelezett, akkor helyi iparüzési adójának legalább 50%-át a HACS térségében fizette meg az utolsó lezárt üzleti évben, és ezt vállalja a fenntartási időszakra is.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 5 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a

műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás keretében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

A projekt megvalósítását legkésőbb a támogatási döntést megszületését követő 4 hónapon belül meg kell kezdeni.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ kézbesítéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022.12.31 vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Alsóörs
Balatonakarattya
Balatonalmádi
Balatonfőkajár
Balatonfűzfő
Balatonkenese
Berhida
Csajág
Felsőörs
Hajmáskér
Jásd
Királyszentistván
Küngös
Litér
Öskü
Ósi
Papkeszi
Pétfürdő
Sóly
Szentkirályszabadja
Tés
Vilonya

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig/támogatói okirat kibocsátásáig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Érték és minőség közösségi programban való részvétel	EMVA	szervezet	1
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0,25
Tudásátadó programon résztvevők száma	EMVA	fő	1
Kialakított együttműködések száma	EMVA	db	2

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő térvérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknnyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók és 100 %-os intenzitással rendelkezők nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni. Az egyszeri elszámolónak az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

- Betéti társaság (117)
- Egyéni vállalkozó (231)
- Adószámmal rendelkező magánszemély (233)
- Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
- Korlátolt felelősségű társaság (113)
- Szociális szövetkezet (121)

A támogatási kérelmet benyújtóval szembenitovábbi kötelező elvárások:

- a) Legalább 24 hónappal a kérelem benyújtását megelőzően a térségben székhellyel, vagy telephellyel, adószámmal rendelkező magánszemély esetén állandó lakhellyel rendelkezett.
- b) Adószámmal rendelkező magánszemély esetén kizárólag az őstermelő támogatható.
- c) Amennyiben helyi iparűzési adó fizetésére kötelezett, akkor helyi iparűzési adójának legalább 50%-át a HACS térségében fizette meg az utolsó lezárt üzleti évben meg, és ezt vállalja a fenntartási időszakra is.
- d) Egy ügyfél a programozási időszak alatt egy kérelmet nyújthat be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

a) Aki a jelen felhívásra benyújtott, vagy nyertes támogatási kérelemmel rendelkezik.

b) Aki a Tartalmi értékelési szempontok I.1 pontjában pontot nem ér el, tehát a Projekt Adatlapon benyújtott projektterv nem teljes, és/vagy nem részletes és/vagy nem reális.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2017.11.30 naptól 2018.12.28 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.01.01
- 2018.05.01

- 2018.09.01
- 2018.12.28

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az irányító hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van a helyi támogatási kérelmek egyszeri hiánypótlására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (*A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja*) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Részben vagy egészben sem hiánypótolható a Projek Adatlap és mellékletei.

A projekt adatlap és/vagy mellékletei be nem nyújtása a támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.

A részben vagy hiányosan benyújtott Projekt Adatlap és/vagy mellékletei támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.

Mellékletek a Projekt Adatlaphoz:

Kötelező:

- fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles), tulajdonos ál

- üzleti terv és mellékletei

- aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve

Amennyiben releváns

- tulajdonosi hozzájárulás,

Mellékletek az Üzleti tervhez:

Kötelező (hiánya elutasítást vonz maga után)

Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 154. §-a alá nem tartozó (nem kettős könyvvitelt vezető) szervezeteknek a kérelem beadását megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolójukat, bevallásukat mellékletként a pénzügyi tervhez csatolni szükséges. Az első beadási szakaszban a 2016. évi beszámoló csatolása szükséges.

Pontozáshoz kapcsolódó mellékletek (hiányuk esetén az értékelési pontszám 0 pontot, automatikus elutasítást nem jelent):

- beszállítói, vevői nyilatkozatok

- nyilatkozat a hátrányos helyzetű foglalkoztatottokról

- együttműködési megállapodások

- igazolás önkéntes munkáról, adományról

- igazolás vidék- vagy gazdaságfejlesztési együttműködésben való részvételtől

d) Amennyiben a pályázó helyi iparűzési adó megfizetésére nem kötelezett, a térségi székhelye, telephelye szerint illetékes helyi önkormányzat jegyzőjének igazolása arra vonatkozóan, hogy a bázis évet (benyújtás éve) megelőző lezárt üzleti évben a helyi iparűzési adó megfizetésére nem volt kötelezett. Az első beadási szakasz tekintetében a 2016. évre vonatkozó igazolást szükséges benyújtani.

e) Részben vagy egészben sem hiánypótolható az üzleti terv és annak kötelező (nem pontot érő) mellékletei.

o A be nem nyújtott üzleti terv a támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.

o A részben vagy hiányosan benyújtott üzleti terv és/vagy annak kötelező (nem pontot érő) mellékletei támogatási kérelem értékelés nélküli elutasítását vonja maga után.

f) A Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 154. §-a hatálya alá tartozó (kettős könyvvitelt vezető) szervezeteknek a kérelem beadását megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolójukat akkor kötelesek mellékletként a pénzügyi tervhez csatolni, ha a kérelem beadásának időpontjában beszámolójuk a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/kezdolap> oldalon még nem elérhető! Az első beadási szakasz tekintetében a 2016. évi beszámoló kerül figyelembe vételre.

g) Amennyiben a pályázó helyi iparűzési adó megfizetésére kötelezett: a térségi székhelye, telephelye szerint illetékes helyi önkormányzat jegyzőjének igazolása arra vonatkozóan, hogy a bázis évet (benyújtás éve) megelőző lezárt üzleti évben a helyi iparűzési adó legalább 50%-át a fejlesztés helyéül szolgáló településen fizette be a kérelmező. Az első beadási szakasz tekintetében a 2016. évre vonatkozó igazolást szükséges benyújtani.

h) Amennyiben a támogatást igénylő a Tartalmi értékelési szempontok I.1. részében nem ér el pontszámot - azaz a benyújtott dokumentumok alapján a projekt nem reális - a kérelme elutasításra kerül.

2. Hiánypótlható jogosultsági szempontok

Jelen felhívás keretében nem releváns

Amennyiben a fenti hiánypótlható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótlható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	15
2	II.1. A támogatási összeg felhasználása elsősorban beruházásra irányul.	10
3	II.2. Közvetlenül jövedelmet teremtő termék vagy szolgáltatás keletkezik. A terméket vagy szolgáltatást a pályázó egyértelműen megnevezi, összhangban a projekt költségvetésével.	5
4	II.3. Közvetve jelent jövedelmet más gazdasági szereplők számára (pl. beszállítók, vevők)	5
5	II.4 Pénzügyi terv, költséghatékonyság: A bázisét megelőző két év üzleti eredménye alapján a jövőbeni tervek megalapozottak, a beszerzési árak reálisak, indokoltak	5
6	II.5. A pályázó mérleg szerinti eredménye az utolsó két lezárt üzleti évben pozitív, kisadózó esetén bevétele elérte a 2,5 millió Ft-ot	5
7	II.6. A projekt által létrehozott munkahelyek száma	10
8	III.1. Tervez termék és/vagy szolgáltatás fejlesztéssel, és/ vagy értékesítéssel innovációt	5
9	IV.1. Főállásban foglalkoztat munkaerő piacon hátrányos helyzetű személyt	5
10	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja	5
11	V.2. A projekt együttműködési partnerei	10
12	VI.1 A benyújtás megelőző évben igazoltan közreműködött társadalmi szervezet működtetésében pénzügyi adománnyal vagy önkéntes munkával	10
13	VI.2. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy gazdaságfejlesztés területén	10
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	A benyújtott projekt adatlap és üzleti terv tartalma reális, teljes és részletes.	15	Projekt adatlap és üzleti terv
1	I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése	A benyújtott projekt adatlap és üzleti terv tartalma reális de nem részletes.	5	Projekt adatlap és üzleti terv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	II.1. A támogatási összeg felhasználása elsősorban beruházásra irányul.	A beruházási költség aránya a támogatási összegen belül 81% vagy a feletti. (egész számra kerekítéssel 1-4 lefelé kerekítve 5-9 felfelé kerekítve)	10	projekt adatlap és üzleti terv és az árajánlatok
2	II.1. A támogatási összeg felhasználása elsősorban beruházásra irányul.	A beruházási költség aránya a támogatási összegen belül 61-80% között van. (egész számra kerekítéssel 1-4 lefelé kerekítve 5-9 felfelé kerekítve)	5	projekt adatlap és üzleti terv és az árajánlatok
3	II.2. Közvetlenül jövedelmet teremtő termék vagy szolgáltatás keletkezik. A terméket vagy szolgáltatást a pályázó egyértelműen megnevezi, összhangban a projekt költségvetésével.	Legalább kettő új termék és/vagy szolgáltatás jelenik meg.	5	projekt adatlap és üzleti terv
4	II.3. Közvetve jelent jövedelmet más gazdasági szereplők számára (pl. beszállítók, vevők)	igen	5	beszállítói és /vagy vevői nyilatkozat
5	II.4 Pénzügyi terv, költséghatékonyság: A bázisévet megelőző két év üzleti eredménye alapján a jövőbeni tervek megalapozottak, a beszerzési árak reálisak, indokoltak	igen	5	éves beszámolók és árajánlatok
6	II.5. A pályázó mérleg szerinti eredménye az utolsó két lezárt üzleti évben pozitív, kisadózó esetén bevétele elérte a 2,5 millió Ft-ot	igen	5	utolsó lezárt üzleti év éves beszámolója, kisadózó esetén a bevételi kimutatás, az első beadási szakasz tekintetében a 2016. év éves beszámolója
7	II.6. A projekt által létrehozott munkahelyek száma	A fejlesztés által legalább 1 munkahely jön létre	10	projekt adatlap
7	II.6. A projekt által létrehozott munkahelyek száma	A fejlesztés által legalább 0,5 munkahely jön létre	5	projekt adatlap
8	III.1. Tervez termék és/vagy szolgáltatás fejlesztéssel, és/vagy értékesítéssel innovációt	igen	5	üzleti terv
9	IV.1. Főállásban foglalkoztat munkaerő piacon hátrányos helyzetű személyt	igen	5	projekt adatlap
10	IV.2. Környezeti szempontokat alkalmaz eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzésénél - ezt megfelelően alátámasztja	igen	5	üzleti terv

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
11	V.2. A projekt együttműködési partnerei	4 vagy 4-nél több releváns együttműködés	10	releváns, konkrét, értékelhető tartalommal megtöltött együttműködési megállapodások
11	V.2. A projekt együttműködési partnerei	3 releváns együttműködő partner	5	releváns, konkrét, értékelhető tartalommal megtöltött együttműködési megállapodások
12	VI.1 A benyújtás megelőző évben igazoltan közreműködött társadalmi szervezet működtetésében pénzügyi adománnyal vagy önkéntes munkával	igen	10	szervezet igazolása (önkéntes munka esetén a kérelmező tulajdonosa, vagy főállású munkavállalója a kérelmező képviseletében eljárva, közreműködve vehető figyelembe)
13	VI.2. A kérelmező tagja olyan közösségi együttműködésnek, mely vidék és/vagy gazdaságfejlesztés területén	igen	10	szervezet igazolása

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

I.1. A tervezett program helyi megalapozottsága, LEADER alapelvek érvényesülése 10 pont

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 4000000 Ft, maximum 7000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)	Plusz intenzitás együttműkö esetében (%)
Betéti társaság (117)	0	0	0	60	0	0
Egyéni vállalkozó (231)	0	0	0	60	0	0
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	0	0	0	60	0	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	0	0	0	60	0	0
Korlátolt felelősségű társaság (113)	0	0	0	60	0	0
Szociális szövetkezet (121)	0	0	0	75	0	0

Az elszámolható költségek 60%-a

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
kötelezően előírt nyilvánosság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.4.1. a felhívás által előírt nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 0,5%	Nem
brh_eszközbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.1. Tárgyi eszközök beszerzése	Nem
pe_háttérdokumentumok	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.1. jogszabály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése;	Nem
pm_projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.1. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai a 3.5.4. pontnak megfelelően,	Nem
brh_Felújítás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
pe_engedélyezési dokumentumok	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.2. szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is,	Nem
pe_tervellenőr	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.3. tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező,	Nem
szolg_hatósági díjak	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.4.3. hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, 3.4.4.4. jogi, közjegyzői költségek.	Nem
szolg_szolgáltatások féltől	3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.1. Harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó, az Sztv. 3. § (7) bekezdés 1. és 2. pontja szerinti igénybe vett szolgáltatások és egyéb szolgáltatások költsége számolható el.	Nem
szolg_biztosítékok	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.14. biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei - ha a támogatás folyósításához a biztosítéknyújtás	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
szolg_kommunikáció	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.11. a projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége,	Nem
szolg_marketing	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.6. marketingeszközök fejlesztési költsége	Nem
pe_igényfelmérés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.5. előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák,	Nem
pe_szükségletfelmérés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.6. szükségletfelmérés, helyzetfeltárás,	Nem
pe_egyéb szakértés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.2.1.8. előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.	Nem
br_terület-előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.8. Terület-előkészítés	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
adók, közterhek	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.10. Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó	Nem
szolg_Saját teljesítés költségekből	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.5.4. A projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai	Igen
szolg_rendszerdíjakhoz	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.9. minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek (pl. minőség-ellenőrzéssel és tanúsítással kapcsolatos szolgáltatások költsége, minőséget tanúsító címkék használatával kapcsolatos költségek),	Nem
szolg_biztosítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.15. a fejlesztés tárgyára vonatkozó, az üzembe helyezést követően felmerülő vagyonbiztosítás (pl. a projekt keretében beszerzett és használt nagy értékű eszközök külön biztosítása) díja a megvalósítási időszak végéig számolható el, az üzembe helyezést megelőzően felmerülő, a beszerzett tárgyi eszközökhöz kötődő, a bekerülési érték részét képező biztosítási díj az eszközbeszerzések között számolandó el.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
szolg_piackutatás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.7. piackutatás költsége,	Nem
szolg_mérnöki és szakértői díjak	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.3. egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás),	Nem
szolg_építési műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.2. az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet [a továbbiakban e melléklet alkalmazásában: 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet] szerinti építési műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több, mint 1%,	Nem
szolg_rendezvényszervezés	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti szakmai rendezvények, termékbemutatók, üzembemutatók stb. szervezése	Nem
br_Építés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.9. Építés	Nem
br_immateriális javak	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.10.3. Immateriális javak beszerzése	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
br_ingatlanvásárlás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.3.6. Ingatlanvásárlás Az ingatlanvásárlás összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át,	Nem
pm_projektmenedzsment szakértés	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.8.1.5. a projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja.	Nem
szolg_bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.13. a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak	Nem
szolg_catering	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.3.10. rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. ?catering? költségek, reprezentációs költségek	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghozzájárulás vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem

benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles
- b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén: - az ügyfél nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.
- 14. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5 b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn: Nem független az az ajánlattevő: a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozottáttételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét

- gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési; b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül. Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni.	7	275 - pe_háttérdokumentumok; 303 - pe_engedélyezési dokumentumok; 304 - pe_tervellenőr; 1014 - pe_igényfelmérés; 1015 - pe_szükségletfelmérés; 1017 - pe_egyéb szakértés;
Ingtatlanvásárlás (föld, épület stb.)	2	299 - br_ingatlanvásárlás;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztés, földmunkák stb.)	2	1018 - br_terület-előkészítés;
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	1013 - szolg_építési műszaki ellenőr;
Projektmenedzsment	2.5	291 - pm_projektmenedzsment; 309 - pm_projektmenedzsment szakértés;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	1273 - kötelezően előírt nyilvánosság;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költség típus
--------------------	---	---------------

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projekt megvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban,

különösen:

- a) A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti 3.4.2. Szolgáltatás költségei alatt az Útmutató az Sztv. 51. § (2) és (3) bekezdése által meghatározottakat érti a következő eltéréssel: az Útmutató 6. pontjában felsorolt, - egyébként az Sztv. szerint a szolgáltatás bekerülési értékebe beletartozó - költségek nem elszámolhatóak.
- b) A levonható ÁFA
- c) A projekt keretében tényszállatok és forgóeszközök vásárlása (anyagok kivételével)
- d) A projekt keretében általános rezsi költségek.
- e) Érték és minőség közösségi marketing program valamint a kötelező tudásátadó program költsége.

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	b) a támogatást igénylő nevére szóló, a beruházás megvalósítási helyének polgármestere által kiállított igazolás arról, hogy a beruházás településképi bejelentési eljáráshoz nem kötött VAGY a településképi bejelentés tudomásulvételéről kiállított igazolás, és
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	c) a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplőtervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervdokumentációt.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a pályázó helyi iparüzési adó megfizetésére kötelezett: a térségi székhelye, telephelye szerint illetékes helyi önkormányzat jegyzőjének igazolása arra vonatkozóan, hogy a bázis évet (benyújtás éve) megelőző lezárt üzleti évben a helyi iparüzési adó legalább 50%-át a fejlesztés helyéül szolgáló településen fizette be a kérelmező. Az első beadási szakasz tekintetében a 2016. évre vonatkozó igazolást szükséges benyújtani.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Természetes személy esetén a lakcímet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolatát.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építés és eszközbeszerzés esetén, a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	ÉNGY-ben nem szereplő kiadási tételek esetében három darab, a Felhívás 5.6. fejezetének 12. c) alpontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező árajánlatot, és az árajánlatok közötti választás indokát.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	építési beruházások esetén: - építési engedélyköteles beruházás esetén a) a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közkirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	b) a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakajzokat, homlokzatokat, metszeteket.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	- nem építési engedélyköteles beruházás esetén a) a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles, és
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. számú melléklet Projekt Adatlap A HACS által kötelező mellékletként kiadott, a projekt áttekintését, bemutatását szolgáló melléklet.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az 1. számú melléklet - Projekt adatlaphoz csatolandó mellékletek 1.1 - fejlesztés helyéül szolgáló ingatlanról 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap (nem hiteles), tulajdonos által hitelesítve 1.2 üzleti terv és mellékletei 1.3 aláírási címpéldány másolatban ügyfél által hitelesítve Amennyiben releváns 1.4 ha a fejlesztés építési beruházásra, vagy beépített eszközbeszerzésre irányul és az ingatlan nem az ügyfél tulajdonában van, akkor az ÁUF 7. fejezete szerinti dokumentumot.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1.2 üzleti terv kötelező melléklete Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 154. §-a alá nem tartozó (nem kettős könyvvitelt vezető) szervezeteknek a kérelem beadását megelőző utolsó lezárt üzleti évről szóló beszámolójukat, bevallásukat mellékletként a pénzügyi tervhez csatolni szükséges. Az első beadási szakaszban a 2016. évi beszámoló csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Pontozási szempontok alátámasztásához csatolandó mellékletek (hiányuk esetén az értékelési pontszám 0 pontot, automatikus elutasítást nem jelent): - beszállítói, vevői nyilatkozatok - nyilatkozat a hátrányos helyzetű foglalkoztatotról - együttműködési megállapodások - igazolás önkéntes munkáról, adományról - igazolás vidék- vagy gazdaságfejlesztési együttműködésben való részvételről

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a pályázó helyi iparűzési adó megfizetésére nem kötelezett, a térségi székhelye, telephelye szerint illetékes helyi önkormányzat jegyzőjének igazolása arra vonatkozóan, hogy a bázis évet (benyújtás éve) megelőző lezárt üzleti évben a helyi iparűzési adó megfizetésére nem volt kötelezett. Az első beadási szakasz tekintetében a 2016. évre vonatkozó igazolást szükséges benyújtani.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: a) a jogerős építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt, b) amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy annak dokumentumait.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Legkésőbb az első építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez csatolni szükséges: c) az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az ÉNGY kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Az első kifizetési kérelemhez BBKK HACs igazolását arra vonatkozóan, hogy taggá vált az Érték és minőség közösségi marketing programban.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A BBKK HACs igazolását arra vonatkozóan, hogy részt vett legalább 1 fővel, legalább 18 hónap alatt 3 alkalommal a kötelező tudásátadó programban.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A BBKK HACs igazolását arra vonatkozóan, hogy kezdeményezte taggá válását az Érték és minőség közösségi marketing programban.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACs fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Projekt Adatlap	BBKKKE_Projekt_Adatlap_1_intezkedes.doc
Projekt Adatlap kitöltési útmutató	BBKKKE_Projekt_Adatlap_1_intezkedes_kitoltesi_utmutato.doc
Üzleti terv sablon	BBKKKE_Uzleti_terv_sablon_1_intezkedes.docx
Üzleti terv útmutató	Uzleti_terv_utmutato_1_intezkedes.docx